

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»
для специальности среднего профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования - естественно-научный

Казань
2022

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ О.Р. Скальская

«_____» _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259, «Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по профессии среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса»

Разработчик: _____

Рассмотрена на заседании методической группы общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «_____» _____ 2022 г.

Руководитель группы _____ Камилова Г.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело_по программе подготовки специалистов среднего звена.

Профиль получаемого профессионального образования – естественно-научный.

1.2. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Организовывать подготовку «рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 2.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 3.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение понимать сущность и выбрать способы решения задач профессиональной деятельности своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение организовывать поиск, анализ и интерпретацию информации по праву, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение обрабатывать и осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умение самостоятельно проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умение ставить цели, мотивировать деятельность по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умение самостоятельно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.	Умение подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в	Умение подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в

соответствии с инструкциями и регламентами.	соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.	Умение подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Критерии оценки	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн), готовность к служению Отечеству, его защите; - мировоззренческие установки на готовность к работе на благо Отечества 	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - участие в реализации просветительских 	ЛР 2

	<p>программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; - взаимодействие и участие в волонтерской деятельности и деятельности общественных организаций; 	
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает гражданскую позицию как активный и ответственный член российского общества, осознающий свои конституционные права и обязанности, уважающий закон и правопорядок, обладающий чувством собственного достоинства, осознанно принимающий традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - проявляет правовую активность и навыки правомерного поведения, уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве 	ЛР 3
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личного развития; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - конструктивное взаимодействие в учебном/рабочем коллективе; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, 	ЛР 4

	<p>навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <p>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности, уважения к людям труда</p>	
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)</p>		
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		ЛР 13
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		ЛР 14
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p>		
Активно применяющий полученные знания на практике.		ЛР 21
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.		ЛР 22
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.		ЛР 23

Оценка личностных результатов реализации программы воспитания может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;

- стандартизированные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ)

и т.д.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ² ОК, ПК ЛР (указываются только коды)	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины
ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР 23	знать: <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы организаций; – основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; – механизмы формирования заработной платы; – формы оплаты труда 	уметь: <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в общих вопросах производства пищевой продукции; – применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях; – защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

1.4. Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла – История, Основы безопасности жизнедеятельности, Экономика отрасли и предприятия, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (академических часов) всего 40 часов; нагрузка во взаимодействии с преподавателем всего учебных занятий 32 часов, в том числе:

- теоретического обучения - 26 часов;
- лабораторных и практических занятий - 6 часов;
- самостоятельной работы - 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (академических часов) всего	40
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем Всего учебных занятий:	32
- теоретического обучения	26
- лабораторные и практические работы	6
Консультации	0
Промежуточная аттестация	0
Самостоятельная учебная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ТСО, применяемые на уроке	Используемая литература	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7
Конституция РФ.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Введение. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
Конституционные основы правового статуса личности.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы,					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.					
	Самостоятельная работа №1. Права и обязанности гражданина РФ.	2	3			
Трудовое право.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Понятие, источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
	Самостоятельная работа №2. Трудовой кодекс РФ.	2	3			
Правовое регулирование занятости и трудоустройства .	Содержание учебного материала:	2	2			
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Меры социальной поддержки безработных.					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23

	переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.					
	Практическое занятие №1. Составление трудового договора.	2	3			
Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
Заработная плата.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
	Практическая работа № 2. Расчет заработной платы.	2	3			
Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 –

						ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Понятие материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
	Самостоятельная работа №3. Профессиональные союзы.	2	3			
Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Социальное обеспечение в государственно-организованном обществе - понятие, область применения. Сплетения жизненно важных интересов граждан, отношений собственности и распределения, правовых приемов и способов их регулирования, социальной политики государства и социально-экономических прав человека. Это также и сфера преломления таких общечеловеческих ценностей, как равенство, социальная справедливость, гуманизм, моральные устои общества. Раскрытие целевого предназначения социального обеспечения. Особая форма удовлетворения потребностей в источниках средств к существованию престарелых и нетрудоспособных.					ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
Экономические споры.	Содержание учебного материала:	2	2			
	Понятие экономических споров.					ОК 1 –

	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.					ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
	Практическая работа № 3. Составление искового заявления.	2	3			
Административные правонарушения и административная ответственность .	Содержание учебного материала:	2	2			ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 13 – ЛР 14 ЛР 21 – ЛР23
	Понятие, структура административного права. Понятие субъекта административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.					
	Самостоятельная работа №4. Административный кодекс РФ (КоАП РФ).	2	3			
Дифференцированный зачет		2				
Всего:		40				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета специальной дисциплины.

3.1.1 Оборудование кабинета специальных дисциплин:

- учебные столы,
- посадочные места студентов
- доска ученическая,
- шкаф ученический,
- рабочее место преподавателя
- наглядные пособия, опорные конспекты, раздаточный материал.

3.1.2 Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- компьютерная техника для обучающихся, оснащенный необходимыми программами,
- источник бесперебойного питания,
- колонки.

3.2 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.3 Программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP
- Microsoft Office 2007

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. «Правоведение» : учебник / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова. - М. : Юстиция, 2019. - 486 с.
2. «Право. Основы правовой культуры» 1,2 часть : Е.А.Певцова – М. : ООО Русское слово - учебник, 2019. - 248 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 128 с.
4. «Правоведение. Конспект для колледжей и ПТУ» А.А. Соловьев. – М. : Юстиция, 2020. - 286 с.
5. «Трудовое право: курс лекций» Н.Н.Косаренко – М. : КНОРУС, 2019. - 186 с.

Дополнительная литература:

1. «Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2012 г.).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2009 г.).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 25.12.2010 г.).

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации" (БК РФ) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации" (НК РФ) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998)

Интернет-ресурсы

1. http://exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.html
2. <http://www.aup.ru/books/m99/7.htm>
3. <http://www.webstarstudio.com/marketing/res/kommunik.htm>
4. <http://www.bestreferat.ru/> 21. <http://www.createbrand.ru/biblio/>
5. <http://ego.uapa.ru/issue/2010/01/08/>
6. <http://www.iteam.ru/publications/marketing>
7. <http://revolution.allbest.ru>
8. <http://marketing.spb.ru/read.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Элементы компетенций (ОК, ПК) личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы организаций; – основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; – механизмы формирования заработной платы; – формы оплаты труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в общих вопросах производства пищевой продукции; – применять правовые знания в конкретных производствен 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>	<p>Оценка за Деловую игру по теме: «Экономические споры».</p> <p>Тестирование по теме: «Экономические споры».</p> <p>Устный и письменный опрос по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность».</p> <p>Подготовка и защита реферата по темам: - Административное право; - Административная ответственность; - Виды административных наказаний.</p> <p>Решение ситуационных задач, проверка конспектов, схем</p> <p>Оценка за тестирование по теме: «Трудовой договор».</p> <p>Устный и письменный опрос. Подготовка и защита реферата</p>

<p>ых ситуациях;</p> <p>– защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.</p>	<p>культурного контекста.</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<p>по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор; - трудовой кодекс; - Конституция РФ; - международные договоры в области труда. <p>Решение ситуационных задач, проверка конспектов.</p> <p>Оценка за тестирование по теме:</p> <p>«Заработная плата».</p> <p>Устный и письменный опрос по теме:</p> <p>«Заработная плата».</p> <p>Терминологический диктант по трудовому праву.</p> <p>Подготовка и защита реферата по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата; - защита трудовых прав; - трудовые споры. <p>Решение ситуационных задач, проверка конспектов, схем.</p> <p>Оценка за тестирование по пройденной теме.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач, проверка конспектов, схем.</p> <p>Оценка за выполнение: Практическая работа №1, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, письменный опрос.</p> <p>Оценка за выполнение: Практическая работа №2,</p>
--	--	---

	<p>сфере.</p> <p>ЛР 1- ЛР 4</p> <p>ЛР 13 – ЛР 14</p> <p>ЛР 21 – ЛР23</p> <p>ПК 1.1. Организовывать подготовку «рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.</p> <p>ЛР 1- ЛР 4</p> <p>ЛР 13 – ЛР 14</p> <p>ЛР 21 – ЛР23</p>	<p>устный опрос, подготовка докладов, сообщений, индивидуальные задания.</p> <p>Оценка за выполнение: Практическая работа №3, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, письменный опрос, индивидуальные задания.</p> <p>Оценка выполнения практических и домашних работ.</p> <p>Проверка оформленных документов.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
--	---	--

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

